

National School District

District English Learner Advisory Committee Minutes

Date: November 15, 2024

Time: 9:00 - 10:00 am

Location: 1500 N Avenue, National City, CA 91950

1. **Welcome** – Paulina Topete opened the meeting.
2. **Public comment** - No public comments.
3. **Approval of Minutes** - September and October minutes were provided for approval. Maria Wapnowski motioned to approve, Linnette Castaneda seconded.
4. **Nominations: DELAC Secretary** - Mrs. Angelica Benitez went over the duties and term for the position of DELAC Secretary. Four nominations were received. Nominees will be contacted for approval to participate.
5. **NSD Compliance with Teacher/Teacher Aide Application Requirements** – Mrs. Benitez shared that the district plan is to hire only teachers and teacher aides that meet all requirements for their position. Human Resources ensures compliance is met.
6. **Written Notification to Parents/Guardians of English Learners** – Mrs. Benitez explained that the CDE requires school districts to provide translation of parent notification if the specific language meets 15% of the entire student enrollment. She also explained the importance of the Home Language Survey first filled out when enrolling the student which determines the language of the student and the household.
7. **Topic of Parent Interest: Educational Acronyms** - Mrs. Benitez coordinated an interactive bingo game which highlighted educational terms used. This activity was intended to familiarize parents with the acronyms commonly used.
8. **Announcements** – Dr. Sharmila Kraft shared that the after-school program will be expanding in January. Several invitations to school events were made. Next meeting: December 11.
9. **Adjournment** – Johnnie De Jesus motioned to adjourn, Eliuth Marquez seconded.

National School District

Comité Asesor del Distrito para Aprendices de Inglés Acta

Fecha: 15 de Noviembre del 2024.

Hora: 09:00-10:00 am

Ubicación: 1500 N Avenue, National City, CA 91950

1. **Bienvenida** – Paulina Topete empezó la reunión.
2. **Comentario del Público:** No hubo comentarios del público.
3. **Aprobación del acta:** Actas de Septiembre y Octubre fueron entregadas para aprobación. Maria Wapnowski hizo la moción para aprobarlas, Linette Castaneda la secundó.
4. **Nominaciones a secretario/a de DELAC:** La Sra. Angelica Benítez explicó los deberes y términos para esta posición. Cuatro nominaciones fueron recibidas. Los nominados serán contactados para su aprobación y participar.
5. **El cumplimiento del NSD con los requisitos de aplicaciones para maestros y ayudantes de maestros:** La Sra. Benítez explicó que los planes del distrito es contratar solamente a maestros y ayudantes que satisfagan los requisitos para la posición. Recursos humanos se asegura que los requerimientos sean obtenidos.
6. **Notificación escrita a padres y tutores de aprendices de inglés:** La Sra. Benítez explicó que el CDE requiere que los distritos escolares provean traducción a los padres si el idioma es hablado por el 15% de los estudiantes registrados. También explicó la importancia de hacer la primera encuesta del idioma hablado en el hogar cuando inscriben al estudiante, la cual determina el idioma que el estudiante habla y el que se habla en su hogar.
7. **Tema de interés para padres: Acrónimos Educativos:** La Sra. Benítez coordinó un juego de bingo interactivo que resaltó los términos educativos usados. Esta actividad fue realizada para familiarizar a los padres con los acrónimos más usados frecuentemente.
8. **Anuncios:** Dra. Sharmila Kraft compartió que los programas para después de clase serán expandidos en Enero. Algunas invitaciones a distintos programas escolares se hicieron. La próxima reunión será el 11 de Diciembre de 2024.
9. **Aplazamiento:** Johnnie De Jesus hizo la moción para el aplazamiento, Eliuth Marquez la secundó.